



zaprasza na profesjonalne szkolenie

25-28.06.2024r/wt. -pt./

**„Trening kreatywności – techniki wsparcia pracy i rozwoju pracownika
oraz skuteczne rozwiązywanie konfliktów”,**

Zakwaterowanie od godz. 16:00. Przyjazd 25-06-2024 na kolację o 19:00.

Wykwaterowanie w dniu 28-06-2024 po śniadaniu do godz. 12:00

MIEJSCE: Hotel Boruta *** ul. Chałubińskiego 28, 34-500 Zakopane
(centrum Zakopanego)

Program ramowy:

- Rozwój otwartości i elastyczności w myśleniu i działaniu
- Techniki indywidualnego i grupowego twórczego myślenia
- Przewycięzanie barier twórczego myślenia
- Wykorzystywanie kreatywności w pracy z klientem
- Twórcze rozwiązywanie problemów – techniki i metody
- Kreatywność w rozwoju osobistym i zawodowym - strategię
- Psychologia konfliktu
- Rodzaje i cykle konfliktu
- Sposoby zachowań w sytuacji konfliktu
- Radzenie sobie z konfliktami

KOSZT SZKOLENIA Z ZAKWATEROWANIEM I WYŻYWIENIEM WYNOŚI 1400 zł OD OSOBY
/KWOTA ZWOLNIONA Z PODATKU VAT/

Przyjmowanie zgłoszeń

pod numerem tel./fax.: (12) 658-34-97 lub drogą elektroniczną ook@ook.com.pl

Program szkolenia może zostać dowolnie zmodyfikowany, zgodnie z Państwa potrzebami





FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić literami drukowanymi i przesłać **niezwłocznie drogą elektroniczną ook@ook.com.pl** lub **faksem (12) 658-34-97** celem rezerwacji miejsca.

MIEJSCE: Hotel Boruta *** ul. Chałubińskiego 28, 34-500 Zakopane

☐ Data: **25-28.06.2024r**

☐ Temat: „Trening kreatywności – techniki wsparcia pracy i rozwoju pracownika oraz skuteczne rozwiązywanie konfliktów”,

NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

DANE DO FAKTURY:

Nabywca:	Odbiorca:
 NIP	

TEL.		E-MAIL	
------	--	--------	--

KOSZT SZKOLENIA 1400 zł OBEJMUJE: : materiały, wykłady, konsultacje, **3 noclegi** (zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych, pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne-konieczna wcześniejsza rezerwacja) **pełne wyżywienie** (3 śniadania, Zobiady, 3 kolacje), **opiekę logistyczną organizatora**, wycieczkę dopasowaną do warunków atmosferycznych, **parking gratis** /SZKOLENIE ZWOLNIONE Z PODATKU VAT/

PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY: ☐ **PAPIEROWEJ** ☐ **ELEKTRONICZNEJ**

e-mail do faktury elektronicznej

Należność za szkolenie zostanie przekazana: ☐ **7 dni** / ☐ **14 dni** / **przelewem** (po przebytych szkoleniu)

- ☐ Zgadzam się na otrzymywanie informacji szkoleniowych dotyczących ofert Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o. drogą poczty elektronicznej. Wiadome mi jest, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.
- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.
- ☐ Informuję, że administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej; administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o., z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie

.....
Pieczęć

.....
Podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki

