



## ZAPRASZA NA PROFESJONALNE

## W KAMERALNYCH GRUPACH

**07-10.06.2022r. /wt. -pt./**

„Trening kreatywności – techniki wsparcia pracy i rozwoju pracownika  
oraz skuteczne rozwiązywanie konfliktów”,

Zakwaterowanie od godz. 15:00. Przyjazd 07-06-2022 na kolację o 19:00.

Wykwaterowanie w dniu 10-06-2022 po śniadaniu do godz. 11:00

**MIEJSCE:** w zacisznym miejscu w Willi "Carlton" z okresu XX – lecia międzywojennego

**ZAKOPANE** ul. Grunwaldzka 11, /położony w centrum, 200 m od Krupówek/ [www.carlton.pl](http://www.carlton.pl)

**PRZY ZGŁOSZENIU 5 OSÓB, 6 OSOBA UCZESTNICZY GRATIS!**

### Program ramowy:

- Rozwój otwartości i elastyczności w myśleniu i działaniu
- Techniki indywidualnego i grupowego twórczego myślenia
- Przewyciężanie barier twórczego myślenia
- Wykorzystywanie kreatywności w pracy z klientem
- Twórcze rozwiązywanie problemów – techniki i metody
- Kreatywność w rozwoju osobistym i zawodowym - strategię
- Psychologia konfliktu
- Rodzaje i cykle konfliktu
- Sposoby zachowań w sytuacji konfliktu
- Radzenie sobie z konfliktami

**KOSZT SZKOLENIA Z ZAKWATEROWANIEM I WYŻYWIENIEM WYNOŚI 990 zł OD OSOBY**  
/KWOTA ZWOLNIONA Z PODATKU VAT/

### Przyjmowanie zgłoszeń

pod numerem **tel./fax.: (12) 658-34-97, (12) 264-31-47**

lub drogą elektroniczną [ook@ook.com.pl](mailto:ook@ook.com.pl)

Program szkolenia może zostać dowolnie zmodyfikowany, zgodnie z Państwa potrzebami





## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić literami drukowanymi i przesłać **niezwłocznie faksem (12) 264-31-47, (12) 658-34-97** lub **drogą elektroniczną [ook@ook.com.pl](mailto:ook@ook.com.pl)** celem rezerwacji miejsca.

**Miejsce:** Willa "Carlton", ul. Grunwaldzka 11 ZAKOPANE

Data: **07-10.06.2022r**

Temat: „Trening kreatywności – techniki wsparcia pracy i rozwoju pracownika oraz skuteczne rozwiązywanie konfliktów”,

NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

### DANE DO FAKTURY:

Nabywca:	Odbiorca:
NIP	

TEL.	E-MAIL
------	--------

**KOSZT SZKOLENIA 990 zł OBEJMUJE:** : materiały, wykłady, konsultacje, **3 noclegi** (zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych, pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne)**pełne wyżywienie**(3 śniadania, 2 obiady, 3 kolacje), **opiekę logistyczną organizatora**, wycieczkę dopasowaną do warunków atmosferycznych, **parking gratis** /SZKOLENIE ZWOLNIONE Z PODATKU VAT/

**PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY:**  PAPIEROWEJ  ELEKTRONICZNEJ

e-mail do faktury elektronicznej .....

Należność za szkolenie zostanie przekazana:  7 dni /  14 dni / **przelewem** (po przebyciu szkoleniu)

- Zgadzam się na otrzymywanie informacji szkoleniowych dotyczących ofert Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o. drogą poczty elektronicznej. Wiadome mi jest, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.
- Informuję, że administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej; administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o., z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie

.....  
Pieczęć

.....  
Podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki

