Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o.
30-438 Kraków, ul. Borkowska 5/33,
tel./fax.(12) 658-34-97, (12) 264-31-47
tel. kom. 602-130-447 lub 602-180-477
17 LAT NA RYNKU **www.ook.com.pl** **e-mail: ook@ook.com.pl**



WWW.OOK.COM.PL

ZAPRASZA NA ZAMKNIĘTE SZKOLENIA W KAMERALNYCH GRUPACH DLA SĘDZIÓW SR, SO, S.A.

31.05-03.06.2022 /wt. -pt./
"Ergonomia w pracy sędziego pod obciążeniami w czasie kryzysu pandemicznego"
Zakwaterowanie od godz.15:00. Przyjazd 31-05-2022 na kolację o 19:00.
Wykwaterowanie w dniu 03-06-2022 po śniadaniu do godz. 11:00

MIEJSCE: **Hotel Boruta ***** ul. Chałubińskiego 28, 34-500 Zakopane (centrum Zakopanego)

Program szkolenia:

- Fakty i mity ergonomii pracy,
- Główne czynniki obciążające jakość pracy sędziego,
- Wpływ pracy siedzącej na zdrowie
- Dobre nawyki w pracy hybrydowej
- Wstęp i anatomia stresu
- Wpływ żywności na stres w pracy sędziego
- Holistyczne podejście do zdrowia
- Bieżące informacje ze świata medycyny na temat Covid-19
- Techniki autoterapii łagodzące objawy spowodowane przez charakter pracy sędziego
- Warsztaty praktyczne

KOSZT SZKOLENIA Z ZAKWATEROWANIEM I WYŻYWIENIEM WYNOSI **1100 zł *OD OSOBY***
/KWOTA ZWOLNIONA Z PODATKU VAT/

Przyjmowanie zgłoszeń pod numerem tel./fax.: (12) 658-34-97, (12) 264-31-47
lub drogą elektroniczną ook@ook.com.pl

Program szkolenia może zostać dowolnie zmodyfikowany, zgodnie z Państwa potrzebami

Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o.
30-438 Kraków, ul. Borkowska 5/33,
tel./fax.(12) 658-34-97, (12) 264-31-47
tel. kom. 602-130-447 lub 602-180-477
17 LAT NA RYNKU **www.ook.com.pl** **e-mail: ook@ook.com.pl**

F O R M U L A R Z Z G Ł O S Z E N I O W Y

Proszę wypełnić literami drukowanymi i przesłać **niezwłocznie faksem (12) 264-31-47, (12) 658-34-97** lub **drogą elektroniczną ook@ook.com.pl** celem rezerwacji miejsca.

Miejsce: Hotel Boruta *** ul. Chałubińskiego 28, 34-500 Zakopane

□ **Data : 31.05-03.06.2022**
□ **Temat:** "Ergonomia w pracy sędziego pod obciążeniami w czasie kryzysu pandemicznego"

NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA
1.		7.	
2		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

DANE DO FAKTURY:			
Nabywca: NIP		Odbiorca:	
TEL.		**E-MAIL**	

KOSZT SZKOLENIA 1100 zł OBEJMUJE: : materiały, wykłady, konsultacje, **3 noclegi** (zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych, pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne)**pełne wyżywienie**(3 śniadania, 2obiady, 3 kolacje/ serwis szkoleniowy), **opiekę logistyczną organizatora,** wycieczkę dopasowaną do warunków atmosferycznych, **parking gratis** /SZKOLENIE ZWOLNIONE Z PODATKU VAT/

PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY: □ PAPIEROWEJ □ ELEKTRONICZNEJ

e-mail do faktury elektronicznej .....

Należność za szkolenie zostanie przekazana: □ **7 dni /** □ **14 dni /** **przelewem** (po przebytym szkoleniu)

□ Zgadzam się na otrzymywanie informacji szkoleniowych dotyczących ofert Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o. drogą poczty elektronicznej. Wiadome mi jest, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.
□ Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.
□ Informuję, że administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. .z o.o. w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej; administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. .z o.o., z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. .z o.o. w Krakowie

....
Pieczęć Podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki