



16 LAT NA RYNKU

Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o.

30-438 Kraków, ul. Borkowska 5/33,

tel./fax.(12) 658-34-97, (12) 264-31-47

tel. kom. 602-130-447 lub 602-180-477

www.ook.com.pl e-mail: ook@ook.com.pl

WWW.OOK.COM.PL



ZAPRASZA NA PROFESJONALNE

W KAMERALNYCH GRUPACH

14-17.12.2021/wt. -pt./

„Trudny klient w dobie Covid-19. Skuteczna komunikacja interpersonalna”

Zakwaterowanie od godz. 15:00. Przyjazd 14-12-2021 na kolację o 19:00.

Wykwaterowanie w dniu 17-12-2021 po śniadaniu do godz. 11:00

MIEJSCE: w zacisznym miejscu w Willi "Carlton" z okresu XX – lecia międzywojennego
ZAKOPANE ul. Grunwaldzka 11, /położony w centrum, 200 m od Krupówek/ www.carlton.pl

PRZY ZGŁOSZENIU 5 OSÓB, 6 OSOBA UCZESTNICZY GRATIS!

Program ramowy

- Zasady prawidłowej komunikacji interpersonalnej
- Skuteczny i zrozumiały przepływ informacji w bezpośrednim kontakcie z klientem
- Komunikacja werbalna i pozawerbalna
- Psychologiczne wyciszenie klienta agresywnego
- Skutki trudnych sytuacji i profilaktyka
- Konflikty i ich rodzaje
- Skuteczne rozwiązywanie konfliktów
- Asertywność i zastosowanie w relacjach bezpośrednich
- Sposoby postępowania wobec zachowań agresywnych
- Kompetencje interpersonalne i ich aspekty
- Modelowanie i utrwalanie umiejętności asertywnych w relacjach międzyludzkich
- Obraz „Ja” i poczucie własnej wartości
- Skuteczne słuchanie i odczyt sygnałów niewerbalnych

KOSZT SZKOLENIA Z ZAKWATEROWANIEM I WYŻYWIENIEM WYNOŚI 950 zł OD OSOBY
/KWOTA ZWOLNIONA Z PODATKU VAT/

Przyjmowanie zgłoszeń

pod numerem **tel./fax.: (12) 658-34-97, (12) 264-31-47**

lub **drogą elektroniczną ook@ook.com.pl**

Program szkolenia może zostać dowolnie zmodyfikowany, zgodnie z Państwa potrzebami



SZKOLENIA WYJAZDOWE, OTWARTE
-KURSY-INTEGRACJA

tel. kom. 602-130-447 lub 602-180-477
www.ook.com.pl e-mail: ook@ook.com.pl



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić literami drukowanymi i przesłać **niezwłocznie faksem (12) 264-31-47, (12) 658-34-97** lub **drogą elektroniczną ook@ook.com.pl** celem rezerwacji miejsca.

Miejsce: Willi "Carlton", ul. Grunwaldzka 11 ZAKOPANE

Data: **14-17.12.2021**

Temat: „**Trudny klient w dobie Covid-19. Skuteczna komunikacja interpersonalna**”,

NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

DANE DO FAKTURY:

Nabywca:

Odbiorca:

NIP

TEL.

E-MAIL

KOSZT SZKOLENIA 950 zł OBEJMUJE : materiały, wykłady, konsultacje, **3 noclegi** (zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych, pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne)**pełne wyżywienie**(3 śniadania, 2 obiady, 3 kolacje), **opiekę logistyczną organizatora**, wycieczkę dopasowaną do warunków atmosferycznych, **parking gratis** /SZKOLENIE ZWOLNIONE Z PODATKU VAT/

PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY: PAPIEROWEJ ELEKTRONICZNEJ

e-mail do faktury elektronicznej

Należność za szkolenie zostanie przekazana: 7 dni / 14 dni / **przelewem** (po przebyciu szkoleniu)

- Zgadzam się na otrzymywanie informacji szkoleniowych dotyczących ofert Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o. drogą poczty elektronicznej. Wiadome mi jest, że w każdym momencie powyższą zgodę mogę wycofać.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.
- Informuję, że administratorem danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu organizowanego przez Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie jest jednostka samorządu terytorialnego, której dane zostały zamieszczone powyżej; administrator jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjnego Sp. z o.o., z chwilą odbioru danych osobowych osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu, administratorem ich danych osobowych w celu umożliwienia im udziału w szkoleniu i tylko w takim zakresie staje się Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. z o.o. w Krakowie

.....
Pieczęć

.....
Podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki

