



07-10.05.2019 /wt. -pt./

„Warsztaty skutecznej komunikacji interpersonalnej”

Zakwaterowanie od godz. 15:00. Przyjazd 07-05-2019 na kolację o 19:00.

Wykwaterowanie w dniu 10-05-2019 po śniadaniu do godz. 11:00

MIEJSCE: w zacisznym miejscu w Willi "Carlton" z okresu XX – lecia międzywojennego

ZAKOPANE ul. Grunwaldzka 11, /położony w centrum, 200 m od Krupówek/ www.carlton.pl

PRZY ZGŁOSZENIU 5 OSÓB, 6 OSOBA UCZESTNICZY GRATIS!

Program ramowy

- Autoprezentacja – tworzenie określonego wizerunku i sprawianie odpowiedniego wrażenia.
- Błędy, jakie popełniamy, komunikując się z innymi oraz skutki wadliwej komunikacji.
- Jak skutecznie porozumiewać się?
- Efektywna ekspresja – jak mówić, żeby inni nas rozumieli i chcieli słuchać.
- Zasady i reguły komunikacji werbalnej.
- Zaburzenia komunikacji związane z osobą nadawcy.
- Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu.
- Jak słuchać, żeby inni chcieli z nami rozmawiać?
- Słuchać i rozumieć „klienta” typowe błędy i bariery.
- Umiejętne używanie mowy ciała w różnych sytuacjach życiowych.
- Rodzaje komunikacji w grupach społecznych.
- Organizowanie biura i zajmowanie miejsca przy stole.

- Jak wpłynąć na innych, jak inni wpływają na nas?
- Obrona przed manipulacją ze strony innych – w domu i w pracy.
- Czym są postawy i jak wpływają na nasze zachowanie?
- Jak skutecznie wpływać na zmianę cudzych postaw?
- Cechy komunikatów perswazyjnych.
- Dyskusja – trudna sztuka.
- Radzenie sobie w rozmowie z trudnym partnerem, klientem i panowanie nad emocjami.
- Komunikacja w konflikcie. Techniki rozwiązywania konfliktów.
- Odczytywanie sygnałów zdradzających kłamstwo z głosu, ciała i twarzy.
- Problem w instytucji – komunikowanie w sytuacji kryzysowej.
- Jak wygląda przepływ informacji w grupach i zespołach.
- Skuteczna komunikacja pomiędzy szefem a podwładnymi.

KOSZT SZKOLENIA Z ZAKWATEROWANIEM I WYŻYWIENIEM WYNOŚI 799 zł OD OSOBY

/KWOTA ZWOLNIONA Z PODATKU VAT/

Przyjmowanie zgłoszeń najpóźniej do dnia 10-04-2019 pod numerem

tel./fax.: (12) 658-34-97, (12) 264-31-47 lub drogą elektroniczną ook@ook.com.pl

Program szkolenia może zostać dowolnie zmodyfikowany, zgodnie z Państwa potrzebami





FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Aby zgłosić się na szkolenie wystarczy wypełnić **formularz zgłoszeniowy**, który należy przesać skanem na emalia: ook@ook.com.pl lub na nr tel./fax.:(12) 658-34-97, (12) 264-31-47
Telefonicznie lub mailowo potwierdzamy przyjęcie zgłoszenia i przesyłamy szczegółowy rozkład zajęć

Miejsce: Willi "Carlton", ul. Grunwaldzka 11 ZAKOPANE

Data: 07-10.05.2019

Temat: „Warsztaty skutecznej komunikacji interpersonalnej”

NP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

FAKTURĘ PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:	Odbiorca:
----------	-----------

TEL.		NIP	
FAX.		E-MAIL	

Koszt szkolenia 799 zł obejmuje: materiały, wykłady, konsultacje, **3 noclegi** (zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych, pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne)**pełne wyżywienie**(3 śniadania, 2obiady, 3 kolacje/w tym jedna uroczysta/, serwis szkoleniowy), **opiekę logistyczną organizatora**, wycieczkę dopasowaną do warunków atmosferycznych, **parking gratis**
/SZKOLENIE ZWOLNIONE Z PODATKU VAT/

Należność za szkolenie zostanie przekazana: **7 dni** / **14 dni przelewem** (po otrzymaniu rachunku)

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Ogólnopolski Ośrodek Konferencyjny Sp. .z o.o. zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 97 r. nr 133 poz. 883).

Zgadzam się na otrzymywanie informacji szkoleniowych dotyczących oferty Ogólnopolskiego Ośrodka Konferencyjny Sp. .z o.o. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

.....
Pieczęć

.....
Podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki

